



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**

**PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO DE INNOVACIÓN PARA SISTEMAS ALIMENTARIOS RESILIENTES
(ALIANZAS RURALES – PAR III)
CONVENIO DE CRÉDITO N° 9437-BO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN UOR CAMARGO-001/2024
ADQUISICIÓN DE ESCRITORIOS Y SILLONES EJECUTIVOS DE SEGUNDO NIVEL**

Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un crédito del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para financiar el Proyecto de Innovación para Sistemas Alimentarios Resilientes - PAR III y se propone utilizar parte de los fondos de este crédito para efectuar los pagos bajo el Contrato 9437-BO.

Alianzas Rurales PAR III invita a proveedores a presentar cotizaciones para la compra de escritorios y sillones ejecutivos para la oficina Regional de Camargo, bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones revisadas a noviembre 2020, el cual se encuentra publicado en la PAGINA PÁGINA WEB del EMPODERAR PAR III www.empoderar.gob.bo, sección convocatorias.

Los licitantes podrán obtener información adicional en las oficinas de la Unidad Operativa Regional Camargo - Alianzas Rurales III, ubicadas en el Barrio Norte Calle Arenales N° 90 (Frente al Garaje del Hostal Cruz Huasa Plaza del Estudiante) de la Ciudad de Camargo.

La cotización deberá hacerse llegar en físico, a la dirección arriba indicada, **hasta más tardar el 21 de febrero de 2024 a horas 15:30. No se recibirán cotizaciones electrónicas.**

La cotización, con una validez de por lo menos 30 días y deberán estar acompañada de copias simples de los siguientes documentos:

- Testimonio de Constitución de la empresa (Si corresponde).
- Certificado de SEPREC.
- Poder del Representante Legal de la empresa licitante, con atribuciones para presentar propuestas (ofertas o cotizaciones) y suscribir contratos (Si corresponde).
- Cédula de identidad del Representante Legal.
- Certificado de registro en Impuestos Nacionales (Número de Identificación Tributaria).

Camargo, 15 de febrero de 2024



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE MUEBLES PARA OFICINA

1. UNIDAD OPERATIVA REGIONAL

Camargo-

2. OBJETO

Adquisición de escritorios y sillones ejecutivos de segundo nivel, que tiene por objeto brindar las condiciones adecuadas al personal para garantizar un estándar laboral adecuado y facilitar las labores para el desarrollo de sus funciones.

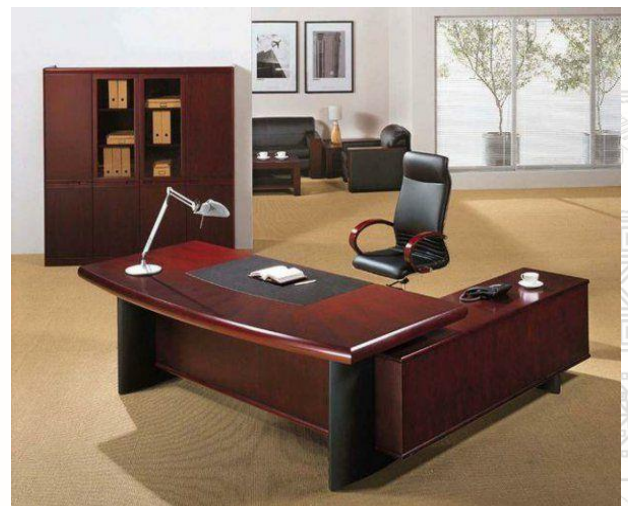
3. DESCRIPCION DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Escritorio de forma "L"	3	Pza.
02	Escritorio de forma Lineal	2	Pza.
03	Sillón Ejecutivo Segundo Nivel	5	Pza.

4. CARACTERÍSTICA

ITEM 01: ESCRITORIO EN FORMA DE "L"

- Forma: "L" compuesto (1 sola pieza o separadas que se complementen)
- Medidas: Aproximadas 1.60 x 70 CM X 80 CM
- Material: Melamina de 18 mm
- Tapa: Acabado integral en tapa canto grueso
- Cajoneras: 3 Fijas con llaves de 40 cm de ancho y organizador lateral con repisas y puertas corredizas
- Rieles: Con sistema de correderas telescópicas
- Tiradores: Metal cromado
- Chapa: Tipo trampa
- Imagen de referencia:





ITEM 02: ESCRITORIO

- Forma: Lineal de 7 cajones
- Medidas: Aproximadas 1.50 mts x 0 cm x 75 cm
- Material: Melamina de 18 mm
- Tapa: Acabado integral en tapa canto grueso
- Cajoneras: Fijas de 40 cm de ancho en ambos lados y central
- Rieles: Con sistema de correderas telescópicas
- Tiradores: Metal cromado
- Chapa: Tipo trampa
- Imagen de referencia ->



ITEM 03: SILLON EJECUTIVO DE SEGUNDO NIVEL

- Modelo: Sillón Ejecutivo de segundo nivel
- Material: Tapiz de primera calidad ó ecocuero
- Brazos: Regulables acolchados y tapizados en ecocuero
- Mecanismo: Reclinable con regulador de altura de asiento mediante palanca y suspensión hidráulica
- Base: Con estrella de metal cromado
- Ruedas: 5 de 50 mm de diámetro siliconadas
- Imagen Referencial:



5. CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados instalados y encontrarse en perfectas condiciones (nuevos) y sin muestra de haber sido manipulados o haber sufrido impactos o golpes.

Las propuestas podrán ser mejoradas en base lo solicitado en las especificaciones técnicas.

El lugar de entrega será en oficinas de la Unidad Operativa Camargo ubicada en el Barrio Norte, Calle Arenales N° 90 de la Ciudad de Camargo.

6. GARANTÍA

Se requiere una garantía de un (1) año, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los bienes; se notificará al proveedor cualquier defecto para los



reemplazos de los bienes, sin costo alguno dentro de los 5 días calendarios de recibida la notificación.

7. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de entrega no podrá exceder diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aceptada la Orden de Compra.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará vía SIGEP a nombre de la empresa una vez otorgada la conformidad. Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono en la respectiva cuenta bancaria en alguna de las entidades del Sistema Financiero Nacional

9. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

- 30 Días.

10. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROPONENTE

- Fotocopia de Cédula de Identidad del representante legal.
- Fotocopia de poder del representante legal
- Fotocopia SEPREC
- Fotocopia de NIT y Certificado de NIT
- Cotización (Propuesta económica) que incluya especificaciones y condiciones ofertadas

11. TOTAL PRECIO REFERENCIAL : Bs.17.700



SOLICITUD DE COTIZACION UOR CAMARGO

SEÑORES:**FECHA**.....

No	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Bs	Importe Total Bs
1	ESCRITORIO EN FORMA DE "L" (Describir especificaciones técnicas propuestas)	Pza	3		
2	ESCRITORIO FORMA LINEAL (DE 7 CAJONMES) (Describir especificaciones técnicas propuestas)	Pza	2		
3	SILLON EJECUTIVO DE SEGUNDO NIVEL (Describir especificaciones técnicas propuestas)	Pza.	5		

Tiempo de Entrega

Validez de la oferta

Forma de pago

Teléfono

Dirección

Firma y sello de la Empresa Proveedora

Nombre:.....

C.I......